

راهنمای قدم به قدم درخواست تمدید کتاب از طریق سایت کتابخانه :

۱) در نوار آدرس مرورگر آدرس کتابخانه را وارد کنید: lib.kmu.ac.ir



۲) نام کاربری و رمز عبور خود را که هنگام ثبت نام تعیین کرده اید، وارد نمایید. در صورت فراموشی به کتابخانه واحد آموزشی خود مراجعه کنید و یا با شماره تلفن ۰۳۴-۳۱۳۲۰۵۰۰ داخلی ۶۶۸ (میز امانت کتابخانه مرکزی) تماس بگیرید.



۳) مسیر داده شده را ادامه دهید.



۴) در ستون مربوط به عملیات درخواست تمدید را انتخاب کنید.

گام چهارم: در ستون مربوط به عملیات درخواست تمدید را انتخاب می کنیم.

ردیف	عنوان مدرک	شماره ثبت	جلد	از تاریخ	تا تاریخ	نوع امانت	امانت دهنده	محل نگهداری	دیرکرد - روز	شماره عضویت	کتابخانه	یادداشت	تاریخ درخواست	عملیات
1	اخلاق اسلامی	۱۱۸۷۴		۱۴۰۲/۰۶/۲۷	۱۴۰۳/۰۸/۰۱	عادی	حسین طحانی	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد		2992189642	کتابخانه مرکزی و مرکز اسناد		۱۴۰۲/۰۶/۲۷	درخواست تمدید
2	فارماکولوژی	۲۲۶۹۳		۱۴۰۲/۰۶/۲۷	۱۴۰۳/۰۸/۰۱	عادی	حسین	کتابخانه		2992189642	کتابخانه		۱۴۰۲/۰۶/۲۷	

۵) با تعیین تاریخ بازگشت، کلید تایید را بزنید.

گام پنجم: با تعیین تاریخ بازگشت، کلید تایید را بزنید.

تمدید

تاریخ بازگشت * 1403/8/7

بازگشت تایید

تهیه و تنظیم : حسین طحانی

نکات مهم:

* دو روز مانده به موعد تحویل کتاب خود را تمدید کنید.

* ۲۴ ساعت پس از ثبت درخواست مجدد به کتابخانه شخصی خود مراجعه کنید تا از تایید تمدید خود مطمئن شوید.

* در صورت رد درخواست تمدید کتاب باید به کتابخانه بازگردانده شود.

* در صورت تاخیر، امکان تمدید وجود ندارد.

* جریمه هر روز تاخیر ۵۰۰۰ ریال به همراه مسدود شدن کارت عضویت می باشد.